PEMERINTAH KOTA TEGAL
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Ki Gede Sebayu Nomor 12 Tegal
Telp. (0283) 355137 Fak. (0283) 353673 Kode Pos 52123

PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.2 / 005 /2024

TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS TAHAP I DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEGAL TAHUN ANGGARAN 2024

I. DASAR

1. Peraturan Menteri PANRB Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri PANRB Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri PANRB Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri PANRB Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
5. Surat Kepala BKN Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kota Tegal;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
12. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
13. Bagi pelamar pria dan wanita tidak bertato, bagi pelamar pria tidak bertindik;
14. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
15. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
16. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Sekolah atau Perguruan Tinggi yang bersangkutan, bukan berupa Surat Keterangan Lulus (SKL);
17. Lowongan PPPK Tenaga Teknis Tahap I di lingkungan instansi Pemerintah Kota Tegal Tahun Anggaran 2024 diperuntukkan bagi pelamar :
    a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Tegal;
    b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Tegal.
18. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran sebagaimana tercantum dalam kolom 6 Lampiran I Pengumuman ini paling singkat 2 (dua) tahun, yang dibuktikan dengan Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar Kebutuhan Jabatan Pemadam Kebakaran Pemula

a. Wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;
b. Wajib memiliki pengalaman sebagai Pemadam Kebakaran/ Mitigasi bencana / Petugas Penyelamat / Tim SAR;
c. Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Pejabat Penandatangan	Bobot
1.	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pejabat Kementerian Dalam Negeri	10%
2.	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten	5%
3.	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kepala Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan	2%

2. Pelamar Kebutuhan Jabatan Analis Kebakaran Ahli Pertama

a. Wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;

b. Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Pejabat Penandatangan	Bobot
1.	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pejabat Kementerian Dalam Negeri	10%
2.	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten	5%
3.	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kepala Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan	2%

3. Pelamar Kebutuhan Jabatan Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula

a. Wajib melampirkan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dan Surat Keterangan Tidak Buta Warna dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;

b. Wajib memiliki pengalaman sebagai Manajemen bencana / Mitigasi bencana / Petugas Penyelamat / Tim SAR;

c. Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Sertifikat pendidikan dan pelatihan pencarian dan pertolongan	Basarnas	10%
2.	Sertifikat kompetensi pencarian dan pertolongan	LSP Basarnas	10%
3.	Sertifikat pelatihan potensi pencarian dan pertolongan	Basarnas	10%
4.	Sertifikat penyelamat pantai	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
5.	Sertifikat renang	Organisasi/club yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
6.	Sertifikat pelatihan selam minimum tingkat dasar	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
7.	Sertifikat pemandu arung jeram	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
8.	Sertifikat tenaga kerja pada ketinggian	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
9.	Sertifikat tenaga kerja pada ruang terbatas	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
10.	Sertifikat pemandu wisata hutan	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
11.	Sertifikat kompetensi pertolongan pertama	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%
12.	Sertifikat kompetensi basic safety training	Lembaga yang berwenang dan berstandar ISO atau SKKNI	10%

4. **Pelamar Kebutuhan Jabatan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama**
   Pelamar dapat melampirkan Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar atau Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 yang diterbitkan oleh LKPP sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan bobot 10%

5. **Pelamar Kebutuhan Jabatan Pustakawan Ahli Pertama**
   Pelamar dapat melampirkan Sertifikat Kompetensi yang diterbitkan oleh LSP Pustakawan yang masih berlaku atau tidak lebih dari 3 tahun sejak diterbitkan dengan klaster sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024 sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan bobot 10%

6. **Pelamar Kebutuhan Jabatan Pekerja Sosial Ahli Pertama**
   Pelamar dapat melampirkan Sertifikat Kompetensi Pekerja Sosial yang diterbitkan oleh LSP/LSP Pekerja Sosial yang masih berlaku sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan bobot 10%

7. **Pelamar Kebutuhan Jabatan Penyuluh Sosial Ahli Pertama**
   Pelamar dapat melampirkan Sertifikat yang diterbitkan oleh LSP/LSP Penyuluh Sosial yang masih berlaku sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan bobot 10%

8. **Pelamar Kebutuhan Jabatan Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama**
   Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Ijazah Profesi Insinyur	Perguruan Tinggi terakreditasi BAN-PT	10%
2.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda pada sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
3.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

9. **Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Laksana Sumber Daya Air Terampil**
   Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda dengan sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
2.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

10. Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Ijazah Profesi Insinyur	Perguruan Tinggi terakreditasi BAN-PT	10%
2.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda pada sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
3.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

11. Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Laksana Jalan dan Jembatan Terampil

Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda dengan sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
2.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

12. Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Kelola Kesehatan Lingkungan Ahli Pertama

Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Ijazah Profesi Insinyur	Perguruan Tinggi terakreditasi BAN-PT	10%
2.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda pada sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
3.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

13. Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama

Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Ijazah Profesi Insinyur	Perguruan Tinggi terakreditasi BAN-PT	10%
2.	Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA)	Dewan Arsitek Indonesia (DAI)	
3.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda pada sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
4.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

14. Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda dengan sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

2.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

15. Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama

Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Ijazah Profesi Insinyur	Perguruan Tinggi terakreditasi BAN-PT	10%
2.	Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA)	Dewan Arsitek Indonesia (DAI)	
3.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda pada sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
4.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

16. Pelamar Kebutuhan Jabatan Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama

Pelamar dapat melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Nama Sertifikat	Penerbit	Bobot
1.	Ijazah Profesi Insinyur	Perguruan Tinggi terakreditasi BAN-PT	10%
2.	Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1	LKPP	10%
3.	Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda pada sub klasifikasi sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%
4.	Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) untuk jabatan kerja sesuai ketentuan Kepmen PANRB No. 391 Tahun 2024	BNSP/LPJK	10%

17. Pelamar Disabilitas

Kebutuhan jabatan PPPK Tenaga Teknis sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Pengumuman ini dapat dilamar oleh penyandang disabilitas dengan persyaratan sebagai berikut :

a. Memiliki kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan serta mampu melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
b. Saat mendaftar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan melampirkan :
   1) Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
   2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.

IV. ALOKASI KEBUTUHAN

Rincian jenis dan alokasi kebutuhan PPPK Tenaga Teknis Tahap I di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Pengumuman ini.

V. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Akun

a. Pelamar mengakses portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) di https://sscasn.bkn.go.id
b. Buat akun SSCASN
c. Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
d. Lengkapi Biodata

2. Pendaftaran Formasi

a. Pilih Jenis Seleksi
b. Pilih Formasi
c. Unggah Dokumen
d. Cek Resume dan akhiri pendaftaran
e. Cetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran

VI. DOKUMEN PERSYARATAN

1. Seluruh dokumen persyaratan diunggah secara online melalui situs https://sscasn.bkn.go.id terdiri atas :
   a. Surat Pernyataan sesuai Lampiran II, yang ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) atau meterai tempel (*type file* PDF ukuran maksimal 1000 KB);
   b. Surat Lamaran sesuai Lampiran III, ditik di atas kertas HVS yang ditujukan kepada **Wali Kota Tegal**, ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) atau meterai tempel (*type file* PDF ukuran maksimal 1000 KB);
   c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik atau Kartu Keluarga (KK) atau Surat Keterangan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku (*type file* JPG/JPEG ukuran maksimal 500 KB);

d. Ijazah Asli sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dengan ketentuan scan ijazah harus jelas dan terbaca, nama dan tanda tangan pejabat penandatangan harus terlihat (*type file* PDF ukuran maksimal 1000 KB);
e. Transkrip Nilai Asli dengan ketentuan scan keseluruhan halaman transkrip nilai harus jelas dan terbaca, nama dan tanda tangan pejabat penandatangan harus terlihat (*type file* PDF ukuran maksimal 1000 KB);
f. Pasfoto formal setengah badan terbaru dengan latar belakang berwarna merah (Format JPG/JPEG ukuran maksimal 500 KB);
g. Surat Keterangan pengalaman kerja sesuai Lampiran IV, yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar (kolom 6 Lampiran I Pengumuman), paling singkat 2 (dua) tahun (*type file* PDF ukuran maksimal 1000 KB);
h. Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Tegal saat mendaftar sesuai Lampiran V, yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dilampiri Bukti pembayaran/transfer gaji/honor pegawai non-ASN bulan September 2024 yang diunduh dari aplikasi CMS Bank Jateng (*type file* PDF ukuran maksimal 3000 KB);
i. Persyaratan khusus :
    1) Bagi pelamar kebutuhan jabatan Pemadam Kebakaran Pemula wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (*type file* PDF ukuran maksimal 3000 KB);
    2) Bagi pelamar kebutuhan jabatan Analis Kebakaran Ahli Pertama wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (*type file* PDF ukuran maksimal 3000 KB);
    3) Bagi pelamar kebutuhan jabatan Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula wajib melampirkan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dan Surat Keterangan Tidak Buta Warna dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (*type file* PDF ukuran maksimal 3000 KB);
    4) Bagi pelamar Penyandang Disabilitas wajib melampirkan Asli Surat Keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitas (*type file* PDF ukuran maksimal 1000 KB) dan video kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktiftas sesuai jabatan yang dilamar, diunggah melalui menu yang disediakan pada portal pendaftaran dan dikirim melalui link https://s.id/videopelamardisabilitas2024.

2. Seluruh dokumen yang discan adalah dokumen asli dengan **scan berwarna bukan scan hitam putih** dan bukan dokumen fotokopi atau legalisir.

3. Bagi pelamar yang menggunakan meterai tempel harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
   a. 1 (Satu) meterai digunakan untuk 1 (satu) dokumen, sehingga penggunaan meterai yang sama untuk 2 (dua) dokumen (Surat Lamaran dan Surat Pernyataan) dianggap Tidak Menenuhi Syarat (TMS);
   b. Pembubuhan tanda tangan dilakukan di atas meterai / mengenai sebagian meterai.
4. Harap memastikan bahwa seluruh dokumen yang telah discan dan diunggah dapat terbaca secara utuh pada layar monitor komputer/ponsel.

VII. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Tahapan Seleksi

a. **Seleksi Administrasi**

1) Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
2) Pelamar yang dokumennya tidak memenuhi persyaratan administrasi dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
3) Pelamar yang telah diumumkan lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.
4) Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.

b. **Seleksi Kompetensi**

1) Seleksi Kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian antara Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.
2) Seleksi pengadaan PPPK dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas yang penilaiannya dilaksanakan dengan wawancara.
3) Seleksi kompetensi dan wawancara dilaksanakan dengan metode *Computer Assisted Test* (CAT) BKN.

c. **Pengolahan Hasil Akhir Seleksi**

1) Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
2) Pelamar dapat diberikan penambahan nilai seleksi Kompetensi Teknis apabila memiliki sertifikat kompetensi sebagaimana tersebut pada angka romawi III.
3) Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi :

a) Eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) BKN dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Tegal;
b) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Tegal.

4) Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah dilakukan penentuan kelulusan sebagaimana dimaksud pada poin 3, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud pada poin 3.

2. Tempat Seleksi

Seleksi kompetensi dan wawancara dengan metode CAT BKN akan dilaksanakan di titik lokasi yang akan diinformasikan lebih lanjut.

3. Jadwal Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	5 - 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	6 - 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	6 - 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober - 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 - 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 - 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 - 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 - 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 - 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November - 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 - 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 - 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 - 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 - 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 - 28 Februari 2025

Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebijakan Panselnas

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
2. Pemerintah Kota Tegal tidak bertanggung jawab apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, karena hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku;
3. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjokian atau memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai PPPK, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
4. Seluruh pelamar tidak dipungut biaya (gratis);
5. Segala jenis pertanyaan, aduan dan konsultasi terkait seleksi PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Kota Tegal Tahun Anggaran 2024 dapat disampaikan melalui *helpdesk* sscasn, instagram @bkpsdmkotategal atau twitter.com/BkpsdmKotaTegal;
6. Untuk informasi lebih lanjut yang berkaitan dengan penerimaan PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Kota Tegal Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat di website https://bkpsdm.tegalkota.go.id atau instagram @bkpsdmkotategal atau twitter.com/BkpsdmKotaTegal.

Tegal, 5 Oktober 2024

a.n. WALIKOTA TEGAL
Sekretaris Daerah

drg. AGUS DWI SULISTYANTONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720811 200212 1 005

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KOTA TEGAL
NOMOR : 800.1.2.2 / 005 / 2024
TANGGAL : 5 OKTOBER 2024

RINCIAN ALOKASI FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS TAHAP I DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEGAL TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumberdaya Manusia | Bidang Mutasi dan Pengembangan ASN	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERPUSTAKAAN	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
2	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumberdaya Manusia | Sekretariat Badan KepegawaianKepegawaian Dan Pengembangan Sumberdaya Manusia | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN	Pengadministrasi Perkantoran
3	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Bidang Kesatuan Bangsa Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
4	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Bidang Kesatuan Bangsa Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
5	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
6	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
7	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Subbagian Umum dan Kepegawaian Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
8	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Subbagian Umum dan Kepegawaian Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
9	Badan Keuangan Daerah | Bidang Akuntansi dan Pelaporan Bakeuda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PERPAJAKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PENDIDIKAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 BAHASA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional
10	Badan Keuangan Daerah | Bidang Akuntansi dan Pelaporan Bakeuda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
11	Badan Keuangan Daerah | Bidang Anggaran Bakeuda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
12	Badan Keuangan Daerah | Bidang Anggaran Bakeuda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
13	Badan Keuangan Daerah | Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Bakeuda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
14	Badan Keuangan Daerah | Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Bakeuda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
15	Badan Keuangan Daerah | Bidang Pengelolaan Pendapatan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Keuangan Daerah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PERPAJAKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PENDIDIKAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 BAHASA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional
16	Badan Keuangan Daerah | Bidang Pengelolaan Pendapatan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Keuangan Daerah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	12	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
17	Badan Keuangan Daerah | Bidang Pengelolaan Pendapatan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Keuangan Daerah	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
18	Badan Keuangan Daerah | Bidang Perbendaharaan Bakeuda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 PERPAJAKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 GEOGRAFI / S-1 PENDIDIKAN / S-1 MIPA / S-1 BAHASA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
19	Badan Keuangan Daerah | Bidang Perbendaharaan Bakeuda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
20	Badan Keuangan Daerah | Bidang Perbendaharaan Bakeuda	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
21	Badan Keuangan Daerah | Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah Bakeuda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PERPAJAKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PENDIDIKAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 BAHASA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional
22	Badan Keuangan Daerah | Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah Bakeuda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
23	Badan Keuangan Daerah | Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah Bakeuda	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
24	Badan Keuangan Daerah | Sekretariat Badan Keuangan Daerah | Subbagian Keuangan Bakeuda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PERPAJAKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PENDIDIKAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 BAHASA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional
25	Badan Keuangan Daerah | Sekretariat Badan Keuangan Daerah | Subbagian Keuangan Bakeuda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
26	Badan Keuangan Daerah | Sekretariat Badan Keuangan Daerah | Subbagian Umum dan Kepegawaian Bakeuda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
27	Badan Keuangan Daerah | Sekretariat Badan Keuangan Daerah | Subbagian Umum dan Kepegawaian Bakeuda	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTERISASI PERKANTORAN DAN KESEKRETARIATAN / D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	Pengelola Layanan Operasional
28	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Kedaruratan & Logistik BPBD	Analis Kebencanaan Ahli Pertama	1	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 GEOGRAFI / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 HUKUM / S-1 ARSITEKTUR	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
29	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Kedaruratan & Logistik BPBD	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	2	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
30	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Kedaruratan & Logistik BPBD	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
31	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Kedaruratan & Logistik BPBD	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	7	SLTA/SMA SEDERAJAT	Manajemen bencana / Mitigasi bencana / Petugas Penyelamat / Tim SAR
32	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Pencegahan & Kesiapsiagaan BPBD	Analis Kebencanaan Ahli Pertama	1	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
33	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Pencegahan & Kesiapsiagaan BPBD	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	1	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
34	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Pencegahan & Kesiapsiagaan BPBD	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
35	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Analis Kebencanaan Ahli Pertama	2	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
36	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	1	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 STATISTIKA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK GEODESI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
37	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Sub Bagian Tata Usaha BPBD	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEMUA JURUSAN	Operator Layanan Operasional
38	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Sub Bagian Tata Usaha BPBD	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 SEMUA JURUSAN	Penata Layanan Operasional
39	Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Sub Bagian Tata Usaha BPBD	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III SEKRETARIS / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional
40	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah | Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PENDIDIKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
41	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah | Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah | Subbagian Umum dan Kepegawaian	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PENDIDIKAN / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	Penata Layanan Operasional
42	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Bidang Kearsipan Dinas Arpus	Arsiparis Ahli Pertama	2	S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI / S-1 SASTRA INDONESIA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	Arsiparis/Pustakawan
43	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Bidang Kearsipan Dinas Arpus	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III PERPUSTAKAAN	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
44	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Bidang Kearsipan Dinas Arpus	Pranata Komputer Ahli Pertama	1	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
45	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Bidang Perpustakaan Dinas Arpus	Pustakawan Ahli Pertama	1	D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	Pustakawan
46	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dinas Arpus	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
47	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Arpus	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
48	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | Bidang Perikanan Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian, dan Pangan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
49	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | Bidang Pertanian dan Peternakan Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian, dan Pangan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
50	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | Bidang Pertanian dan Peternakan Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian, dan Pangan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV ADMINISTRASI	Penata Layanan Operasional
51	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | Bidang Pertanian dan Peternakan Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian, dan Pangan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
52	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | Bidang Pertanian dan Peternakan Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian, dan Pangan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTERISASI PERKANTORAN DAN KESEKRETARIATAN / D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	Pengelola Layanan Operasional
53	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | Sekretariat Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DKPPP	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
54	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | UPTD Pelelangan Ikan DKPPP | Subbagian Tata Usaha UPTD Pelelangan Ikan DKPPP	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	11	SLTA SEDERAJAT	Operator layanan pelelangan ikan
55	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | UPTD Pelelangan Ikan DKPPP | Subbagian Tata Usaha UPTD Pelelangan Ikan DKPPP	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	22	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
56	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | UPTD Pelelangan Ikan DKPPP | Subbagian Tata Usaha UPTD Pelelangan Ikan DKPPP	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	3	D-III SEMUA JURUSAN / D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III SEKRETARIS / D-III TATA ANGKATAN LAUT KEPELABUHAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional
57	Dinas Kelautan dan Perikanan, Pertanian dan Pangan | UPTD Veteriner dan RPH DKPPP	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III TEKNISI PETERNAKAN / D-III PETERNAKAN	Pengelola Layanan Operasional
58	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Keolahragaan Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEMUA JURUSAN	Operator Layanan Operasional
59	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Keolahragaan Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
60	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Keolahragaan Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTERISASI PERKANTORAN DAN KESEKRETARIATAN / D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN	Pengelola Layanan Operasional
61	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
62	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTERISASI PERKANTORAN DAN KESEKRETARIATAN / D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	Pengelola Layanan Operasional
63	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Pariwisata Disporapar	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	15	SLTA SEDERAJAT	Juru Pungut Retribusi Pariwisata
64	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Pariwisata Disporapar	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
65	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Bidang Pariwisata Disporapar	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
66	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Disporapar	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
67	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Disporapar	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
68	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Subbagian Umum dan Kepegawaian Disporapar	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
69	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Subbagian Umum dan Kepegawaian Disporapar	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	3	SLTA	Operator Layanan Operasional
70	Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dan Pariwisata | Subbagian Umum dan Kepegawaian Disporapar	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
71	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
72	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
73	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disdukcapil	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
74	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disdukcapil	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
75	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Disdukcapil	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
76	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Disdukcapil	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
77	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sub Bagian Program dan Keuangan Disdukcapil	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
78	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sub Bagian Program dan Keuangan Disdukcapil	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
79	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disdukcapil	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA UMUM	Operator Layanan Operasional
80	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disdukcapil	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
81	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disdukcapil	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
82	Dinas Kesehatan | Bidang Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 MIPA / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional
83	Dinas Kesehatan | Bidang Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
84	Dinas Kesehatan | Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan Dinas Kesehatan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 FISIP / S-1 PETERNAKAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PERIKANAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
85	Dinas Kesehatan | Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan Dinas Kesehatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
86	Dinas Kesehatan | Bidang Upaya Kesehatan Masyarakat dan Perorangan Dinas Kesehatan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 MIPA / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
87	Dinas Kesehatan | Bidang Upaya Kesehatan Masyarakat dan Perorangan Dinas Kesehatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
88	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
89	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III SEKRETARIS / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional
90	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
91	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinkes	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III MANAJEMEN KEUANGAN	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
92	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinkes	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	8	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
93	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinkes	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
94	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinkes	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran
95	Dinas Kesehatan | Sekretariat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinkes	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
96	Dinas Kesehatan | UPTD Instalasi Farmasi dan Perbekalan Kesehatan Dinkes | Kepa Sub Bagian Tata Usaha	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
97	Dinas Kesehatan | UPTD Instalasi Farmasi dan Perbekalan Kesehatan Dinkes | Kepa Sub Bagian Tata Usaha	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran
98	Dinas Kesehatan | UPTD Klinik Paru Masyarakat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Tata Usaha UPTD Klinik Paru Masyarakat Dinas Kesehatan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
99	Dinas Kesehatan | UPTD Klinik Paru Masyarakat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Tata Usaha UPTD Klinik Paru Masyarakat Dinas Kesehatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
100	Dinas Kesehatan | UPTD Klinik Paru Masyarakat Dinas Kesehatan | Sub Bagian Tata Usaha UPTD Klinik Paru Masyarakat Dinas Kesehatan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTER AKUNTANSI / D-III AKUNTANSI	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
101	Dinas Kesehatan | UPTD Laboratorium Kesehatan Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan Dinkes	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
102	Dinas Kesehatan | UPTD Laboratorium Kesehatan Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan Dinkes	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran
103	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Bandung Dinas Kesehatan | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Bandung Dinkes	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
104	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Bandung Dinas Kesehatan | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Bandung Dinkes	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
105	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Debong Lor Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Debong Lor Dinkes	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
106	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Debong Lor Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Debong Lor Dinkes	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III SEKRETARIS / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
107	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kaligangsa Dinkes | Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Kaligangsa	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
108	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Margadana Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Margadana Dinkes	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
109	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Margadana Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Margadana Dinkes	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
110	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Tegal Barat Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Tegal Barat Dinkes	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
111	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Tegal Selatan Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Tegal Selatan Dinkes	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	3	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
112	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Tegal Selatan Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Tegal Selatan Dinkes	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III SEKRETARIS / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
113	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Tegal Timur Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Tegal Timur Dinkes	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
114	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Tegal Timur Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Tegal Timur Dinkes	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III AKUNTANSI / D-III EKONOMI	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
115	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kec. Tegal Timur Dinkes | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Tegal Timur Dinkes	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
116	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Slerok Dinas Kesehatan | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Slerok Dinkes	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
117	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Slerok Dinas Kesehatan | Subbagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Slerok Dinkes	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
118	Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Infrastruktur Informatika dan Persandian Diskominfo	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
119	Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Pengelolaan Informasi, komunikasi Publik dan Statistik Diskominfo	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	5	SLTA SEDERAJAT	Operator Penyiaran/Penyiar
120	Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Pengelolaan Informasi, komunikasi Publik dan Statistik Diskominfo	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III BAHASA / D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III TEKNIK / D-III SEKRETARIS / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA DAN SASTRA / D-III PARIWISATA	Operator Penyiaran/Penyiar
121	Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Pengelolaan Informasi, komunikasi Publik dan Statistik Diskominfo	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	4	D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-1 JURNALISTIK / S-1 SASTRA INDONESIA / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
122	Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Pengelolaan Informasi, komunikasi Publik dan Statistik Diskominfo	Pranata Komputer Ahli Pertama	1	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
123	Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Pengelolaan Informasi, komunikasi Publik dan Statistik Diskominfo | Seksi Statistik Diskominfo	Statistisi Ahli Pertama	1	D-IV SAINS DATA TERAPAN / S-1 MATEMATIKA / S-1 SAINS DATA / S-1 SAINS DATA SPASIAL / S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA TERAPAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
124	Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Tata Kelola E-Government dan Pengembangan Aplikasi Diskominfo	Pranata Komputer Ahli Pertama	1	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV SISTEM SIBER-FISIK / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
125	Dinas Komunikasi dan Informatika | Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfo	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA	Operator Layanan Operasional
126	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIAL / S-1 ILMU HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI	Penata Layanan Operasional
127	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	Pengawas Koperasi Ahli Pertama	1	D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL / D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV ANALISIS KEUANGAN / D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN / S-1 EKONOMI KOPERASI / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
128	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	Pengembang Kewirausahaan Ahli Pertama	1	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
129	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Pasar Diskop UKM dan Perdagangan	Analis Perdagangan Ahli Pertama	2	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 DESAIN PRODUK / S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 LOGISTIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
130	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Pasar Diskop UKM dan Perdagangan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	23	SLTA SEMUA JURUSAN	Operator Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
131	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Pasar Diskop UKM dan Perdagangan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
132	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Pasar Diskop UKM dan Perdagangan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	5	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III ADMINIS BISNIS/MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI	Pengelola Layanan Operasional
133	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Pasar Diskop UKM dan Perdagangan	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di unit kerja/OPD
134	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Perdagangan Diskop UKM dan Perdagangan	Analis Perdagangan Ahli Pertama	1	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 DESAIN PRODUK / S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM / S-1 LOGISTIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
135	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Perdagangan Diskop UKM dan Perdagangan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	15	SLTA SEMUA JURUSAN	Juru Pungut Retribusi Pasar/PKL
136	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Perdagangan Diskop UKM dan Perdagangan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
137	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Bidang Perdagangan Diskop UKM dan Perdagangan	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
138	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | SUbbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dinkop UKM dan Perdagangan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
139	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Subbagian Umum dan Kepegawaian Diskop UKM dan Perdagangan	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III KEARSIPAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA JEPANG / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
140	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | Subbagian Umum dan Kepegawaian Diskop UKM dan Perdagangan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
141	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan Perdagangan | UPTD Metrologi Legal Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan | kepala subbagian tata usaha	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
142	Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Penataan dan Penaatan Lingkungan Hidup DLH	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	1	S-1 BIOLOGI / S-1 ILMU BIOLOGI / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 KIMIA / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
143	Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun DLH	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	SLTA SEMUA JURUSAN	Juru Pungut Retribusi Sampah
144	Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun DLH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
145	Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun DLH	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di unit kerja/OPD
146	Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun DLH	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	2	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 BIOLOGI / S-1 GEOGRAFI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
147	Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan Lingkungan Hidup dan Keanekaragaman Hayati DLH	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	10	SLTA SEDERAJAT	Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
148	Dinas Lingkungan Hidup | Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DLH	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
149	Dinas Lingkungan Hidup | Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DLH	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional
150	Dinas Lingkungan Hidup | UPTD Laboratorium Lingkungan DLH	Pengendali Dampak Lingkungan Terampil	4	D-III BIOLOGI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN MASYARAKAT / D-III TEKNIK LINGKUNGAN / D-III TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / D-III HUKUM / D-III SOSIOLOGI / D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK KIMIA / D-III ILMU TANAH / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
151	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Bina Marga DPUPR	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
152	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Bina Marga DPUPR	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	1	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA METALURGI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN KOTA / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI / D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / S-1 ARSITEKTUR LANSKAP / S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
153	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Bina Marga DPUPR	Penata Laksana Jalan dan Jembatan Terampil	2	D-III ALAT BERAT / D-III ARSITEKTUR / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III KONSTRUKSI SIPIL / D-III REKAYASA MATERIAL / D-III SURVEI DAN PEMETAAN / D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK ARSITEKTUR / D-III TEKNOLOGI ALAT BERAT / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
154	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Bina Marga DPUPR	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
155	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Bina Marga DPUPR	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI / D-IV ADMINISTRASI	Pengelola Layanan Operasional
156	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Cipta Karya DPUPR	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	5	SLTA SEDERAJAT	Pengolahan lumpur tinja

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
157	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Cipta Karya DPUPR	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	1	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA METALURGI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRIKAL MEKANIK / D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN / S-1 REKAYASA MATERIAL / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL / S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / S-1 ARSITEKTUR LANSKAP / S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / D-IV PLANOLOGI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
158	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Cipta Karya DPUPR	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	4	D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 REKAYASA LINGKUNGAN / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / D-IV REKAYASA LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK PENGOLAHAN LIMBAH / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 RANCANG KOTA / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL / S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
159	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Cipta Karya DPUPR	Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	4	S-1 REKAYASA LINGKUNGAN / D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN / D-IV TEKNIK PENGOLAHAN LIMBAH / S-1 SAINS LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN / S-1 PENGELOLAAN LINGKUNGAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
160	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Cipta Karya DPUPR	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
161	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Cipta Karya DPUPR	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
162	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan DPUPR	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
163	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan DPUPR	Penata Ruang Ahli Pertama	2	D-IV TEKNIK GEOMATIKA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK GEODESI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
164	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan DPUPR | Seksi Pertanahan DPUPR	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 FISIP / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
165	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penata Laksana Sumber Daya Air Terampil	1	D-III ARSITEKTUR / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III GEOLOGI / D-III INSTRUMENTASI DAN METROLOGI / D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN / D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-III REKAYASA FISIKA / D-III REKAYASA GEODESI / D-III REKAYASA LINGKUNGAN / D-III TEKNIK GEODESI / D-III TEKNIK GEOLOGI / D-III TEKNIK PENGAIRAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
166	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama	1	D-IV ARSITEKTUR / D-IV GEOLOGI / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV REKAYASA SIPIL / D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 OSEANOGRAFI / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
167	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sub Bagian Perencanaan , Evaluasi dan KeuanganDPUPR	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
168	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian DPUPR	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	10	SLTA SEDERAJAT	Operator alat berat Wales/Slender, Mini Eksavator/Backhoe Loader/ Truk Save Loader/Dump Truck

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
169	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian DPUPR	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
170	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian DPUPR	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
171	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian DPUPR	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
172	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
173	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
174	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	3	D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMATIKA	Pengelola Layanan Operasional
175	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Subbagian Umum dan Kepegawaian DPMPTSP	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
176	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Subbagian Umum dan Kepegawaian DPMPTSP	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
177	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Subbagian Umum dan Kepegawaian DPMPTSP	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
178	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Subbagian Umum dan Kepegawaian DPMPTSP	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	1	D-III MANAJEMEN PERSONALIA / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN / D-III KESEKRETARIATAN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
179	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Kebudayaan Dinas P & K	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
180	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Kebudayaan Dinas P & K	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
181	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dinas P & K	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	1	D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III KESEKRETARIATAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERSONALIA / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
182	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas P & K	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
183	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas P & K | Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan Pendidikan Dasar Dinas P & K	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
184	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas P & K | Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan Pendidikan Dasar Dinas P & K	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS / D-III PERANCANGAN PERMAINAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
185	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas P & K | Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar Dinas P & K	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	2	D-III ARSITEKTUR / D-III DESAIN INTERIOR / D-III ELEKTRONIKA INDUSTRI / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III KONSTRUKSI GEDUNG / D-III KONSTRUKSI SIPIL / D-III TEKNIK ARSITEKTUR / D-III TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / D-III TEKNOLOGI SIPIL	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
186	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas P & K | Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar Dinas P & K	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
187	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di unit kerja/OPD
188	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN CABAWAN 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
189	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN KALIGANGSA 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
190	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Kaligangsa 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
191	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Kaligangsa 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
192	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Kalinyamat Kulon 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
193	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Kalinyamat Kulon 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
194	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Kalinyamat Kulon 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
195	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Krandon 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
196	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Krandon 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
197	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN KRANDON 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
198	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN MARGADANA 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
199	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Margadana 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
200	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN MARGADANA 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
201	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Margadana 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
202	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Margadana 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
203	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN MARGADANA 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
204	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Margadana 8	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
205	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Pesurungan Lor 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
206	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN PESURUNGAN LOR 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
207	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN SUMUR PANGGANG 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
208	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN SUMUR PANGGANG 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
209	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Margadana Dinas P & K | SDN Sumur Panggang 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
210	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Debong Lor	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
211	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Kemandungan 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
212	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Kemandungan 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
213	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Kraton 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
214	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Kraton 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
215	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Muarareja 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
216	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Pekauman 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
217	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Pekauman 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
218	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Pekauman 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
219	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Pekauman 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
220	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Pekauman 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
221	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Pesurungan Kidul 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
222	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Pesurungan Kidul 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
223	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
224	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 10	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
225	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 11	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
226	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 12	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
227	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 13	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
228	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
229	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
230	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
231	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
232	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
233	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Barat Dinas P & K | SDN Tegalsari 8	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
234	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN BANDUNG 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
235	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Bandung 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
236	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Debong Kidul 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
237	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Debong Kulon 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
238	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN DEBONG TENGAH 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
239	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Debong Tengah 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
240	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Kalinyamat Wetan 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
241	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Kalinyamat Wetan 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
242	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Kalinyamat Wetan 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
243	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Keturen	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
244	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Randugunting 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
245	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Randugunting 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
246	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Randugunting 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
247	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Randugunting 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
248	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Randugunting 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
249	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Randugunting 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
250	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN TUNON 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
251	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Selatan Dinas P & K | SDN Tunon 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR	Pramubakti di sekolah
252	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
253	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 10	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
254	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
255	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
256	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
257	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
258	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
259	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
260	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Kejambon 8	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
261	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
262	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
263	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
264	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
265	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 5	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III KEUANGAN / D-III PERPAJAKAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
266	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
267	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 7	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III KEUANGAN / D-III PERPAJAKAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
268	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mangkukusuman 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
269	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
270	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
271	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
272	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
273	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
274	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
275	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
276	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 8	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
277	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Mintaragen 9	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
278	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 10	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
279	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 11	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
280	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 13	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
281	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 14	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
282	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
283	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 4	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III KOMPUTER / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA / D-III MANAJEMEN	Pengelola Layanan Operasional
284	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
285	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
286	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
287	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
288	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 8	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
289	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Panggung 9	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
290	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Slerok 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
291	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Slerok 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
292	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Slerok 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
293	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Slerok 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
294	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Slerok 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
295	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Dasar Dinas P & K | UPPD Kec. Tegal Timur Dinas P & K | SDN Slerok 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
296	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekolah Taman Kanak-kanak Dinas P & K	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	4	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
297	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Dinas P & K	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
298	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Dinas P & K	Pranata Komputer Ahli Pertama	1	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
299	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas P & K	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
300	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas P & K	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
301	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas P & K	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
302	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 1	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran
303	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 1	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERPAJAKAN / D-III KOMPUTER / D-III KEUANGAN / D-III PERKANTORAN / D-III BAHASA / D-III TEKNIK	Pengelola Layanan Operasional
304	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 1	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
305	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 10	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
306	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 10	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
307	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 11	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
308	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 11	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
309	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran
310	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 12	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
311	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 13	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
312	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 13	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
313	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 14	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
314	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 14	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
315	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 15	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
316	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 15	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
317	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 17	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
318	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 17	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
319	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 18	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
320	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 18	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
321	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
322	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 19	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
323	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 2	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
324	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 2	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
325	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 3	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
326	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 3	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
327	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 4	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
328	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 4	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI / D-III PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK / D-III KOMPUTER / D-III KEUANGAN / D-III PERKANTORAN / D-III BAHASA	Pengelola Layanan Operasional
329	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 4	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
330	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 5	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
331	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 5	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
332	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 6	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
333	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 6	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III MANAJEMEN	Pengelola Layanan Operasional
334	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 6	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
335	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 7	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran
336	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 7	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
337	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 8	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
338	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 8	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
339	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 9	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
340	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 9	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III AKUNTANSI / D-III PERPAJAKAN / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK / D-III KOMPUTER / D-III KEUANGAN / D-III PERKANTORAN / D-III BAHASA	Pengelola Layanan Operasional
341	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | SMP | SMP N 9	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	2	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di sekolah
342	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | UPPD Sanggar Kegiatan Belajar Dinas & K	Pamong Belajar Ahli Pertama	2	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-1 PENDIDIKAN SASTRA INDONESIA	Pengajar / Guru / Tutor
343	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | UPPD Sanggar Kegiatan Belajar Dinas & K	Pamong Belajar Ahli Pertama	1	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	Pengajar / Guru / Tutor
344	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | UPPD Sanggar Kegiatan Belajar Dinas & K	Pamong Belajar Ahli Pertama	1	S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	Pengajar / Guru / Tutor
345	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | UPPD Sanggar Kegiatan Belajar Dinas & K	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
346	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | UPPD Sanggar Kegiatan Belajar Dinas & K	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN	Pengelola Layanan Operasional
347	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Bidang Pemberdayaan Masyarakat DPPKBP2PA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
348	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Bidang Pemberdayaan Masyarakat DPPKBP2PA	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	1	D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
349	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak DPPKBP2PA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
350	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak DPPKBP2PA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTERISASI PERKANTORAN DAN KESEKRETARIATAN / D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	Pengelola Layanan Operasional
351	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan DPPKBP2PA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
352	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan DPPKBP2PA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
353	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DPPKBP2PA	Arsiparis Terampil	1	D-III SISTEM KEARSIPAN/D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
354	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DPPKBP2PA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
355	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DPPKBP2PA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
356	Dinas Perhubungan | Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub | Seksi Angkutan Dishub	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
357	Dinas Perhubungan | Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub | Seksi Angkutan Dishub	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
358	Dinas Perhubungan | Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub | Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
359	Dinas Perhubungan | Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub | Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
360	Dinas Perhubungan | Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub | Seksi Terminal dan Keselamatan Angkutan Jalan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
361	Dinas Perhubungan | Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub | Seksi Terminal dan Keselamatan Angkutan Jalan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
362	Dinas Perhubungan | Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub | Seksi Terminal dan Keselamatan Angkutan Jalan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
363	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dishub	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	108	SLTA SEDERAJAT	Penjaga Jalan Lintasan (PJL) Kereta Api/Petugas Alat Peraga Instalasi Lalu Lintas
364	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dishub	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
365	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dishub	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
366	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dishub	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	D-III TRANSPORTASI DARAT / D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN / D-III TEKNIK SIPIL / D-III PKB	Pengelola Layanan Operasional
367	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Penerangan Jalan Umum	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	21	SLTA SEDERAJAT	Petugas PJU/Operator Crane
368	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Penerangan Jalan Umum	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
369	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Penerangan Jalan Umum	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
370	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Penerangan Jalan Umum	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III TEKNIK SIPIL / D-III LISTRIK INSTALASI / D-III TEKNOLOGI LISTRIK / D-III TEKNIK ENERGI LISTRIK / D-III LISTRIK / D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN / D-III TEKNIK SIPIL PERHUBUNGAN / D-III TEKNIK SIPIL TATA BANGUNAN / D-III TRANSPORTASI DARAT	Pengelola Layanan Operasional
371	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Perparkiran	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	13	SLTA SEDERAJAT	Koordinator Juru Pungut Retribusi Parkir
372	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Perparkiran	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
373	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Perparkiran	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
374	Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas Dishub | Seksi Perparkiran	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	5	D-III PKB / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III ILMU KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI / D-III KOMPUTER (SISTEM INFORMASI) / D-III KOMPUTER AKUNTANSI / D-III AKUNTANSI / D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN / D-III TEKNIK SIPIL PERHUBUNGAN / D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI / D-III TRANSPORTASI / D-III TRANSPORTASI DARAT	Pengelola Layanan Operasional
375	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dishub	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
376	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dishub	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
377	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dishub	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
378	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dishub	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
379	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dishub	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
380	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dishub	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
381	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dishub	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional
382	Dinas Perhubungan | Sekretariat Dinas Perhubungan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dishub	Pranata Komputer Terampil	1	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
383	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	1	S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN / S-1 PERENCANAAN KOTA / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / D-IV ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
384	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
385	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Bidang Perumahan Disperkim	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
386	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Bidang Perumahan Disperkim	Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	1	D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN / S-1 PERENCANAAN KOTA / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / S-1 SAINS LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN / S-1 ARSITEKTUR LANSKAP / S-1 RANCANG KOTA / S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
387	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Bidang Perumahan Disperkim	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
388	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Disperkim	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
389	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Disperkim	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
390	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Disperkim	Pranata Komputer Ahli Pertama	1	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
391	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disperkim	Arsiparis Terampil	1	D-III SISTEM KEARSIPAN/D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
392	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disperkim	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
393	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disperkim	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
394	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | UPTD Pengelolaan Rumah Susun Sederhana Sewa Disperkim	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
395	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | UPTD Pengelolaan Rumah Susun Sederhana Sewa Disperkim	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTERISASI PERKANTORAN DAN KESEKRETARIATAN / D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	Pengelola Layanan Operasional
396	Dinas Sosial | Bidang Pemberdayaan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
397	Dinas Sosial | Bidang Pemberdayaan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
398	Dinas Sosial | Bidang Pemberdayaan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	3	D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / D-IV REHABILITASI SOSIAL / S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
399	Dinas Sosial | Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Sosial Dinas Sosial	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
400	Dinas Sosial | Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Sosial Dinas Sosial	Pekerja Sosial Ahli Pertama	2	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
401	Dinas Sosial | Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Sosial Dinas Sosial	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
402	Dinas Sosial | Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Sosial Dinas Sosial	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
403	Dinas Sosial | Sekretariat Dinas Sosial | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dinsos	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
404	Dinas Sosial | Sekretariat Dinas Sosial | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dinsos	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
405	Dinas Sosial | Sekretariat Dinas Sosial | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Dinsos	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
406	Dinas Sosial | Sekretariat Dinas Sosial | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
407	Dinas Sosial | Sekretariat Dinas Sosial | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
408	Dinas Sosial | Sekretariat Dinas Sosial | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
409	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Bidang Hubungan Industrial dan Perlindungan Tenaga Kerja Disnakerin	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
410	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Bidang Pembinaan Tenaga Kerja Disnakerin	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
411	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Bidang Pembinaan Tenaga Kerja Disnakerin	Pengantar Kerja Ahli Pertama	2	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL / S-1 SOSIOLOGI / S-1 PARIWISATA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
412	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Bidang Perindustrian Disnakerin	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 FISIP / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
413	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Disnakerin	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
414	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Disnakerin	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
415	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disnakerin	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
416	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disnakerin	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
417	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disnakerin	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
418	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Disnakerin	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III SEKRETARIS / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional
419	Inspektorat Daerah | Sekretariat Inspektorat Daerah | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Inspektorat Daerah	Arsiparis Terampil	1	D-III SISTEM KEARSIPAN/D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III BAHASA JEPANG / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERPUSTAKAAN	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
420	Inspektorat Daerah | Sekretariat Inspektorat Daerah | Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Inspektorat Daerah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
421	Inspektorat Daerah | Sekretariat Inspektorat Daerah | Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan Inspektorat Daerah	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
422	Kecamatan Margadana | Kelurahan Cabawan | Sekretariat Kelurahan Cabawan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
423	Kecamatan Margadana | Kelurahan Cabawan | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Cabawan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
424	Kecamatan Margadana | Kelurahan Kaligangsa | Sekretariat Kelurahan Kaligangsa	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
425	Kecamatan Margadana | Kelurahan Kaligangsa | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Kaligangsa	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
426	Kecamatan Margadana | Kelurahan Kaligangsa | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kaligangsa	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
427	Kecamatan Margadana | Kelurahan Kalinyamat Kulon | Sekretariat Kelurahan Kalinyamat Kulon	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
428	Kecamatan Margadana | Kelurahan Kalinyamat Kulon | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Kalinyamat Kulon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
429	Kecamatan Margadana | Kelurahan Kalinyamat Kulon | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kalinyamat Kulon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
430	Kecamatan Margadana | Kelurahan Krandon | Sekretariat Kelurahan Krandon	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
431	Kecamatan Margadana | Kelurahan Krandon | Sekretariat Kelurahan Krandon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
432	Kecamatan Margadana | Kelurahan Krandon | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Krandon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
433	Kecamatan Margadana | Kelurahan Krandon | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Krandon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
434	Kecamatan Margadana | Kelurahan Krandon | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Krandon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
435	Kecamatan Margadana | Kelurahan Margadana | Sekretariat Kelurahan Margadana	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
436	Kecamatan Margadana | Kelurahan Margadana | Sekretariat Kelurahan Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
437	Kecamatan Margadana | Kelurahan Margadana | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
438	Kecamatan Margadana | Kelurahan Margadana | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
439	Kecamatan Margadana | Kelurahan Margadana | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
440	Kecamatan Margadana | Kelurahan Pesurungan Lor | Sekretariat Kelurahan Pesurungan Lor	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
441	Kecamatan Margadana | Kelurahan Pesurungan Lor | Sekretariat Kelurahan Pesurungan Lor	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
442	Kecamatan Margadana | Kelurahan Pesurungan Lor | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pesurungan Lor	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
443	Kecamatan Margadana | Kelurahan Pesurungan Lor | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pesurungan Lor	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
444	Kecamatan Margadana | Kelurahan Sumurpanggang | Sekretariat Kelurahan Sumurpanggang	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
445	Kecamatan Margadana | Kelurahan Sumurpanggang | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sumurpanggang	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
446	Kecamatan Margadana | Sekretariat Kec. Margadana | Subbagian Program dan Keuangan Kec. Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
447	Kecamatan Margadana | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kec. Margadana	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
448	Kecamatan Margadana | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kec. Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
449	Kecamatan Margadana | Seksi Pelayanan Masyarakat Kecamatan Margadana	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
450	Kecamatan Margadana | Seksi Pelayanan Masyarakat Kecamatan Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
451	Kecamatan Margadana | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Margadana	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
452	Kecamatan Margadana | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
453	Kecamatan Margadana | Seksi Pemerintahan Kecamatan Margadana	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 FISIP / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
454	Kecamatan Margadana | Seksi Pemerintahan Kecamatan Margadana	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
455	Kecamatan Margadana | Seksi Pemerintahan Kecamatan Margadana	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
456	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Debong Lor | Sekretariat Kelurahan Debong Lor	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
457	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Debong Lor | Sekretariat Kelurahan Debong Lor	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
458	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Debong Lor | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Debong Lor	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
459	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Debong Lor | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Debong Lor	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
460	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kemandungan | Sekretariat Kelurahan Kemandungan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
461	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kemandungan | Sekretariat Kelurahan Kemandungan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
462	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kemandungan | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kemandungan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III BAHASA DAN SASTRA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA	Pengelola Layanan Operasional
463	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kemandungan | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Kemandungan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
464	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kraton | Sekretariat Kelurahan Kraton	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
465	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kraton | Sekretariat Kelurahan Kraton	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
466	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kraton | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Kraton	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
467	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kraton | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kraton	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
468	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Kraton | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Kraton	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
469	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Muarareja | Sekretariat Kelurahan Muarareja	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
470	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Muarareja | Sekretariat Kelurahan Muarareja	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
471	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Muarareja | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Muarareja	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
472	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Muarareja | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Muarareja	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
473	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Muarareja | Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Muarareja	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
474	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pekauman | Sekretariat Kelurahan Pekauman	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
475	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pekauman | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pekauman	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
476	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pesurungan Kidul | Sekretariat Kelurahan Pesurungan Kidul	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
477	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pesurungan Kidul | Sekretariat Kelurahan Pesurungan Kidul	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
478	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pesurungan Kidul | Sekretariat Kelurahan Pesurungan Kidul	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
479	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pesurungan Kidul | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pesurungan Kidul	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
480	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pesurungan Kidul | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pesurungan Kidul	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
481	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Pesurungan Kidul | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Pesurungan Kidul	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
482	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Tegalsari | Sekretariat Kelurahan Tegalsari	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	SEKOLAH DASAR UMUM	Pramubakti di unit kerja/OPD
483	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Tegalsari | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Tegalsari	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
484	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Tegalsari | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tegalsari	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
485	Kecamatan Tegal Barat | Kelurahan Tegalsari | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tegalsari	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA DAN SASTRA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK / D-III KOMPUTER / D-III KEUANGAN / D-III SEKRETARIS / D-III PERKANTORAN / D-III BAHASA	Pengelola Layanan Operasional
486	Kecamatan Tegal Barat | Sekretariat Kec. Tegal Barat | Subbagian Umum dan Kepegawaian Kec. Tegal Barat	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
487	Kecamatan Tegal Barat | Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum Kec. Tegal Barat	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
488	Kecamatan Tegal Barat | Seksi Pelayanan Masyarakat Kecamatan Tegal Barat	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
489	Kecamatan Tegal Barat | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Tegal Barat	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
490	Kecamatan Tegal Barat | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Tegal Barat	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
491	Kecamatan Tegal Barat | Seksi Pemerintahan Kecamatan Tegal Barat	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
492	Kecamatan Tegal Barat | Seksi Pemerintahan Kecamatan Tegal Barat	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
493	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Bandung | Sekretariat Kelurahan Bandung	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
494	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Bandung | Sekretariat Kelurahan Bandung	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
495	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Bandung | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Bandung	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
496	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Bandung | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bandung	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
497	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Kidul | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Debong Kidul	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
498	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Kidul | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Debong Kidul	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
499	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Kidul | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Debong Kidul	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
500	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Kulon | Sekretariat Kelurahan Debong Kulon	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
501	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Kulon | Sekretariat Kelurahan Debong Kulon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
502	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Kulon | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Debong Kulon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
503	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Tengah | Sekretariat Kelurahan Debong Tengah	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
504	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Tengah | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Debong Tengah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
505	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Debong Tengah | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Debong Tengah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
506	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Kalinyamat Wetan | Sekretariat Kelurahan Kalinyamat Wetan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
507	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Kalinyamat Wetan | Sekretariat Kelurahan Kalinyamat Wetan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III TEKNIK / D-III SEKRETARIS / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
508	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Kalinyamat Wetan | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Kalinyamat Wetan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
509	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Kalinyamat Wetan | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kalinyamat Wetan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
510	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Keturen | Sekretariat Kelurahan Keturen	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
511	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Keturen | Sekretariat Kelurahan Keturen	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
512	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Keturen | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Keturen	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
513	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Randugunting | Sekretariat Kelurahan Randugunting	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
514	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Randugunting | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Randugunting	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
515	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Tunon | Sekretariat Kelurahan Tunon	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
516	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Tunon | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Tunon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
517	Kecamatan Tegal Selatan | Kelurahan Tunon | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tunon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
518	Kecamatan Tegal Selatan | Sekretariat Kecamatan Tegal Selatan | Subbagian Program dan Keuangan Kecamatan Tegal Selatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
519	Kecamatan Tegal Selatan | Sekretariat Kecamatan Tegal Selatan | Subbagian Program dan Keuangan Kecamatan Tegal Selatan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III BAHASA DAN SASTRA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA	Pengelola Layanan Operasional
520	Kecamatan Tegal Selatan | Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Tegal Selatan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
521	Kecamatan Tegal Selatan | Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Tegal Selatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
522	Kecamatan Tegal Selatan | Seksi Pelayanan Masyarakat Kecamatan Tegal Selatan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 PERPAJAKAN / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional
523	Kecamatan Tegal Selatan | Seksi Pelayanan Masyarakat Kecamatan Tegal Selatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
524	Kecamatan Tegal Selatan | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tegal Selatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
525	Kecamatan Tegal Selatan | Seksi Pemerintahan Kecamatan Tegal Selatan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
526	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Kejambon | Sekretariat Kelurahan Kejambon	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
527	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Kejambon | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Kejambon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
528	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Kejambon | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kejambon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
529	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Kejambon | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Kejambon	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
530	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mangkukusuman | Sekretariat Kelurahan Mangkukusuman	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional
531	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mangkukusuman | Sekretariat Kelurahan Mangkukusuman	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
532	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mangkukusuman | Sekretariat Kelurahan Mangkukusuman	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA / D-III ADMINISTRASI	Pengelola Layanan Operasional
533	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mangkukusuman | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Mangkukusuman	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
534	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mangkukusuman | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Mangkukusuman	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III SEKRETARIS / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
535	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mintaragen | Sekretariat Kelurahan Mintaragen	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III PARIWISATA / D-III BAHASA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
536	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mintaragen | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Mintaragen	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
537	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Mintaragen | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mintaragen	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
538	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Panggung Kec. Tegal Timur | Sekretariat Kelurahan Panggung Kec. Tegal Timur	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Operator Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
539	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Panggung Kec. Tegal Timur | Sekretariat Kelurahan Panggung Kec. Tegal Timur	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III BAHASA DAN SASTRA / D-III KEUANGAN	Pengelola Layanan Operasional
540	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Slerok | Sekretariat Kelurahan Slerok	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Operator Layanan Operasional
541	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Slerok | Sekretariat Kelurahan Slerok	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III TEKNIK / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA / D-III PARIWISATA / D-III PERPAJAKAN / D-III KEUANGAN / D-III BAHASA DAN SASTRA	Pengelola Layanan Operasional
542	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Slerok | Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Kelurahan Slerok	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
543	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Slerok | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Slerok	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
544	Kecamatan Tegal Timur | Kelurahan Slerok | Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Slerok	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
545	Kecamatan Tegal Timur | Sekretariat Kecamatan Tegal Timur | Subbagian Program dan Keuangan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
546	Kecamatan Tegal Timur | Sekretariat Kecamatan Tegal Timur | Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Tegal Timur	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
547	Kecamatan Tegal Timur | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec. Tegal Timur	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
548	Kecamatan Tegal Timur | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec. Tegal Timur	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
549	Kecamatan Tegal Timur | Seksi Pelayanan Masyarakat Kecamatan Tegal Timur	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PERPAJAKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PENDIDIKAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 BAHASA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 STATISTIK	Penata Layanan Operasional
550	Kecamatan Tegal Timur | Seksi Pelayanan Masyarakat Kecamatan Tegal Timur	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
551	Kecamatan Tegal Timur | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Tegal Timur	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
552	Kecamatan Tegal Timur | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Tegal Timur	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
553	Kecamatan Tegal Timur | Seksi Pemerintahan Kecamatan Tegal Timur	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK / S-1 PETERNAKAN / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
554	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kardinah | Bidang Penunjang RSUD Kardinah	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	63	SLTA SEMUA JURUSAN	Operator Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
555	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kardinah | Bidang Penunjang RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
556	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kardinah | Bidang Penunjang RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	26	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 FISIP / S-1 SEMUA JURUSAN	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
557	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kardinah | Bidang Penunjang RSUD Kardinah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	20	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
558	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kardinah | Bidang Penunjang RSUD Kardinah	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	6	D-III PERKANTORAN DAN SEKRETARIS / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III KOMPUTER / D-III AKUNTANSI / D-III SEMUA JURUSAN	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
559	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kardinah | Bidang Penunjang RSUD Kardinah	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III TEKNIK KARDIOVASKULER	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
560	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Keuangan RSUD Kardinah | Sub Bagian Akuntansi RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
561	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Keuangan RSUD Kardinah | Sub Bagian Akuntansi RSUD Kardinah	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
562	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Keuangan RSUD Kardinah | Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
563	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Keuangan RSUD Kardinah | Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan RSUD Kardinah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	13	SLTA / SLTA/SMA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
564	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Perencanaan dan Pemasaran | Sub Bagian Pemasaran dan Hubungan Masyarakat RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
565	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Perencanaan dan Pemasaran | Sub Bagian Pemasaran dan Hubungan Masyarakat RSUD Kardinah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT / SLTA	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
566	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Perencanaan dan Pemasaran | Sub Bagian Pemasaran dan Hubungan Masyarakat RSUD Kardinah	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III SEKRETARIS / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
567	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Perencanaan dan Pemasaran | Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 FISIP / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
568	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Umum RSUD Kardinah | Sub Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
569	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Umum RSUD Kardinah | Sub Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia RSUD Kardinah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
570	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Umum RSUD Kardinah | Sub Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia RSUD Kardinah	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	3	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
571	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Umum RSUD Kardinah | Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 FISIP / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
572	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Umum RSUD Kardinah | Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga RSUD Kardinah	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
573	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Umum RSUD Kardinah | Sub Bagian Tata Usaha RSUD Kardinah	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMPUTER / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	Penata Layanan Operasional di Unit Pelayanan Kesehatan
574	Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah | Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Kardinah | Bagian Umum RSUD Kardinah | Sub Bagian Tata Usaha RSUD Kardinah	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	6	SLTA / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran di Unit Pelayanan Kesehatan
575	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Satpol PP | Seksi Operasi dan Pengendalian Satpol PP	PENGELOLA TRANTIBUM	5	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA INGGRIS / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III JURNALISTIK / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III PARALEGAL / D-III PENCAK SILAT / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIOLOGI PEDESAAN / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	Bidang ketentraman dan ketertiban umum
576	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Satpol PP | Seksi Operasi dan Pengendalian Satpol PP	PRANATA TRANTIBUM	70	SLTA/SMA SEDERAJAT	Bidang ketentraman dan ketertiban umum

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
577	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Satpol PP | Seksi Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat Satpol PP	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
578	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satpol PP | Seksi Pengawasan dan Pembinaan Satpol PP	PENGELOLA TRANTIBUM	5	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III BAHASA INGGRIS / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III PARALEGAL / D-III PENCAK SILAT / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III TEKNOLOGI MEKANIKA OTOMOTIF / D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	Bidang ketentraman dan ketertiban umum
579	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satpol PP | Seksi Pengawasan dan Pembinaan Satpol PP	PRANATA TRANTIBUM	13	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT / SLTA KEJURUAN	Bidang ketentraman dan ketertiban umum
580	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satpol PP | Seksi Penindakan Satpol PP	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
581	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satpol PP | Seksi Penindakan Satpol PP	PENGELOLA TRANTIBUM	7	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA INGGRIS / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MULTIMEDIA / D-III PARALEGAL / D-III PENCAK SILAT / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIOLOGI PEDESAAN / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	Bidang ketentraman dan ketertiban umum
582	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satpol PP | Seksi Penindakan Satpol PP	PRANATA TRANTIBUM	17	SLTA/SMA SEDERAJAT	Bidang ketentraman dan ketertiban umum
583	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penyelamatan dan Pencegahan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja | Seksi Inspeksi dan Pemberdayaan	Analis Kebakaran Ahli Pertama	2	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
584	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penyelamatan dan Pencegahan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja | Seksi Inspeksi dan Pemberdayaan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 BAHASA / S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 STATISTIK / S-1 PERPAJAKAN	Penata Layanan Operasional
585	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penyelamatan dan Pencegahan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja | Seksi Pemadaman Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi	Analis Kebakaran Ahli Pertama	3	S-1 GEOGRAFI / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN / S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 TEKNIK FISIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
586	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penyelamatan dan Pencegahan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja | Seksi Pemadaman Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi	Pemadam Kebakaran Pemula	12	SLTA/SMA SEDERAJAT / PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SMK	Pemadam Kebakaran
587	Satuan Polisi Pamong Praja | Sekretariat Satpol PP | Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan Satpol PP	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
588	Satuan Polisi Pamong Praja | Sekretariat Satpol PP | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Satpol PP	Arsiparis Terampil	1	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
589	Satuan Polisi Pamong Praja | Sekretariat Satpol PP | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Satpol PP	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
590	Satuan Polisi Pamong Praja | Sekretariat Satpol PP | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Satpol PP	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
591	Satuan Polisi Pamong Praja | Sekretariat Satpol PP | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Satpol PP	Pranata Komputer Terampil	1	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
592	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 PENDIDIKAN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 FISIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
593	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Umum Setda | Sub Bagian Keuangan Setda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 FISIP / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN / S-1 TEKNIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional
594	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Umum Setda | Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Setda	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	12	SLTA SEDERAJAT	Operator layanan operasional kepala daerah dan kerumahtanggaan
595	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Umum Setda | Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Setda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 FISIP / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	Penata Layanan Operasional
596	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Umum Setda | Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Setda	Arsiparis Terampil	1	D-III SISTEM KEARSIPAN/D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERPUSTAKAAN	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
597	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Umum Setda | Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Setda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ILMU SOSIAL/ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNIK / S-1 PENDIDIKAN / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMPUTER / S-1 FISIPOL	Penata Layanan Operasional
598	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Umum Setda | Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Setda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	8	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
599	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum Sekda | Bagian Umum Setda | Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Setda	Pranata Komputer Terampil	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
600	Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda | Bagian Hukum Setda	Analis Hukum Ahli Pertama	1	S-1 HUKUM	Analis Produk Hukum Daerah
601	Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda | Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 SEMUA JURUSAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 FISIP / S-1 TEKNIK / S-1 KOMPUTER	Penata Layanan Operasional

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
602	Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda | Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA UMUM - FISIKA / SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA UMUM - EKONOMI / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
603	Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda | Bagian Pemerintahan Setda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEMUA JURUSAN	Pengadministrasi Perkantoran
604	Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, dan Administrasi Pembangunan Setda | Sub Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa Setda	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	1	D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / S-1 EKONOMI / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
605	Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, dan Administrasi Pembangunan Setda | Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Setda	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA UMUM - FISIKA / SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA UMUM - EKONOMI / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
606	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Fasilitasi Pengawasan Dan Penganggaran	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 FISIP / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
607	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Persidangan dan Legislasi Setwan	Perisalah Legislatif Ahli Pertama	1	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	Bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar
608	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Subbagian Keuangan Setwan	Arsiparis Terampil	1	D-III SISTEM KEARSIPAN/D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA JEPANG / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III SISTEM INFORMASI	Pengadministrasi/Pengolah Data/Arsiparis/Pustakawan
609	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Subbagian Keuangan Setwan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PENDIDIKAN / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 FISIP / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK	Penata Layanan Operasional
610	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Subbagian Keuangan Setwan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran

No.	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Alokasi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	2	3	4	5	6
611	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Subbagian Umum Setwan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SLTA SEDERAJAT	Pengadministrasi Perkantoran
612	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Subbagian Umum Setwan	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KOMPUTER / D-III EKONOMI / D-III AKUNTANSI / D-III PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS	Pengelola Layanan Operasional
Jumlah			**1.314**		

a.n. WALIKOTA TEGAL
Sekretaris Daerah

drg. AGUS DWI SULISTYANTONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720811 200212 1 005

LAMPIRAN II : Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Tegal
Nomor : 800.1.2.2 / 005 / 2024
Tanggal : 5 Oktober 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Nama Jabatan	:

Menyatakan bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kota Tegal;
6. Bersedia mengabdi pada instansi Pemerintah Kota Tegal dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain sejak diangkat sebagai PPPK dan bila saya mengajukan permohonan pindah, maka saya dianggap mengundurkan diri sebagai PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal;
7. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
8. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kabupaten /Kota....., tgl bulan tahun

Meterai
Rp. 10.000,-

Ttd ***)**

Nama Lengkap

LAMPIRAN III : Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Tegal
Nomor : 800.1.2.2 / 005 / 2024
Tanggal : 5 Oktober 2024

CONTOH SURAT LAMARAN

Tegal, Oktober 2024

Kepada Yth.

Lampiran : 1 (satu) set berkas .
Perihal : Pendaftaran Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahap I Pemerintah Kota Tegal Tahun Anggaran 2024

WALI KOTA TEGAL
Jl. Ki Gede Sebayu No. 12
di -
T E G A L

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Tegal Kota Tegal Nomor 800.1.2.2 / 005 / 2024 tanggal 5 Oktober 2024 tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis Tahap I di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun Anggaran 2024, dengan hormat yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No. HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan mengikuti seleksi penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahap I Pemerintah Kota Tegal Tahun Anggaran 2024 untuk kebutuhan jabatan sebagai berikut :

Jenis Formasi : [1])
Jabatan : [2])
Kualifikasi Pendidikan : [3])
Unit Kerja Penempatan : [4])

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan berkas-berkas persyaratan sebagaimana tercantum dalam Pengumuman dimaksud, yang terdiri atas :

1. Surat Pernyataan sesuai Lampiran II;
2. KTP elektronik / KK / Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Ijazah sesuai pendidikan yang dipersyaratkan;
4. Transkrip nilai;
5. Pasfoto formal setengah badan terbaru;
6. Surat Keterangan pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun sesuai Lampiran IV;
7. Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kota Tegal sesuai Lampiran V;
8. Dokumen persyaratan khusus sesuai ketentuan Pengumuman angka romawi VI nomor 1 huruf i.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar serta kualifikasi pendidikan dan/atau berkas pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai dengan kebutuhan jabatan yang dilamar, maka saya bersedia menerima sanksi pengguguran sebagai peserta seleksi PPPK Tenaga Teknis instansi Pemerintah Kota Tegal.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami

Meterai
Rp. 10.000,-

Ttd

Nama lengkap Pelamar

[1]) Diisi formasi umum
[2]) Tulis nama jabatan yang dilamar
Contoh : Analis Hukum Ahli Pertama
[3]) Tulis kualifikasi pendidikan pelamar
Contoh : S-1 Hukum
[4]) Tulis unit kerja penempatan
Contoh : Bagian Hukum Setda

LAMPIRAN IV : Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Tegal
Nomor : 800.1.2.2 / 005 / 2024
Tanggal : 5 Oktober 2024

KOP SURAT OPD

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor :

Saya yang bertanda di bawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Unit Kerja/OPD	:

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:
Tempat/Tanggal lahir	:
Pendidikan	:
Unit Kerja/OPD	:

telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja baik, dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. .....
2. .....
3. .....
4. dan seterusnya

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Oktober 2024

KEPALA .....

.....
Pangkat
NIP.

LAMPIRAN V : Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Tegal
Nomor : 800.1.2.2 / 005 / 2024
Tanggal : 5 Oktober 2024

KOP SURAT OPD

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor :

Saya yang bertanda di bawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Unit Kerja/OPD	:

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:
Tempat/Tanggal lahir	:
Pendidikan	:
Unit Kerja/OPD	:

masih aktif melaksanakan tugas sebagai ..... di ..... sampai dengan surat keterangan ini saya buat. Terlampir bukti pembayaran/transfer gaji/honor pegawai non-ASN bulan September 2024 yang diunduh dari aplikasi CMS Bank Jateng.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Oktober 2024

KEPALA .....

.....
Pangkat
NIP.